



แนวทางการเผยแพร่หรือส่งเสริมความรู้
ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้สิ่งของบริจาค

ได้อย่างถูกต้อง

สถานีตำรวจภูธรจะนะ

สภ.จะนะ โดย ว่าที่ วีระศักดิ์ เพอแสละ ผกก.สภ.จะนะ ได้ดำเนินประชุมชี้แจง ให้กับเจ้าที่ แผนกงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบการรับของบริจาค และสามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง





ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ

พ.ศ. 2526

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐและจังหวัดแต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด 1

การรับเงินหรือทรัพย์สิน

ข้อ 5 ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับบริจาคตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคคำนึงถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้ง ในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(2) การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ

(3) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระคิดค้น หรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อมบำรุงรักษาส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่

(4) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับการบริจาคมาส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่ง มีหน้าที่โดยตรงในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป

ในกรณีที่มิได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณี ให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของส่วนราชการ

(5) หัวหน้าส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ในการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินก่อนก็ได้

ข้อ 6 ในการรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสิทธิสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดข้อกีดกันที่ฟ้องร้องกันภายหลัง

ข้อ 7 ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไข ในการประมูลซื้อทรัพย์สิน อ่างทำของหรือให้เช่าทรัพย์สิน โดยระบุให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สิน หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับทางราชการ ต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น

ส่วนราชการจะกำหนดเงื่อนไขในการประมวลคามวรรคแรก ให้มีการบริจาคทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์นี้ ก็ได้แต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

หมวด 2

การจ่ายเงิน

ข้อ 8 เงินบริจาคหรือดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ส่วนราชการจะนำไปจ่ายหรือก้อหนีผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้บริจาค ไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ไว้ หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจนให้ส่วนราชการนำไปจ่ายหรือก้อหนีผูกพันได้ ในกิจการของส่วนราชการนั้นหรือในทางที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยส่วนรวมตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้กระทรวงการคลังอาจพิจารณาให้นำเงินบริจาคในกรณีดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 9 ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจ่ายหรือก้อหนีผูกพันเงินบริจาคหรือดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวด 3

การเก็บรักษาและการตรวจสอบ

ข้อ 10 ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินสดไว้ เพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังสำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังอำเภอแล้วแต่กรณีหรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้ทำข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 11 การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่าย และหลักฐาน การรับจ่ายเงินบริจาคให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่นและให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายไว้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณีตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ 12 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2526

(ลงชื่อ) สุธี สิงห์เสน่ห์

(นายสุธี สิงห์เสน่ห์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ขั้นตอนการรับบริจาคสิ่งของหลวง

ขั้นตอนที่ 1 หน่วยงานในสังกัด คร. สามารถดำเนินการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินหรือสิ่งของได้ตามอำนาจหน้าที่ ที่ คร. กำหนดไว้ หากทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินกว่า 1,000,000 บาท ให้หน่วยที่รับบริจาครวบรวมหลักฐานแจ้งให้ พธ. เพื่อเสนอ คร. ขออนุมัติรับและลงนามออกใบอนุญาตการบริจาค

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสารการรับบริจาคให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

- หนังสือแสดงเจตจำนงการบริจาค
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานผลการตรวจสอบของคณะกรรมการ
- ใบเสร็จ/หรือใบส่งของ

ขั้นตอนที่ 3 ประมวลเรื่องเสนอ คร. พร้อมแนบใบอนุญาตการบริจาคที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อย เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อ คร. ได้ลงนามอนุมัติรับบริจาคและลงนามในใบอนุญาตการบริจาค

เรียบร้อย




แล้วแจ้งหน่วยรับทราบผลการรับบริจาค พร้อมแนบใบอนุญาตการบริจาค เพื่อหน่วยจะได้ควบคุมทางทะเบียนตามระเบียบต่อไป

ปัญหาที่พบในการปฏิบัติ

กรณี องค์การบริหารส่วนตำบลได้บริจาคสิ่งของให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผ่านหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่สามารถทำได้ เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานราชการปกครองส่วนท้องถิ่น เงินที่ซื้อเป็นงบประมาณแผ่นดิน จึงไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับบริจาค (ใช้หลักเกณฑ์ขอเปลี่ยนแปลงเป็นการยืม ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 การยืม ข้อ 147)

ขั้นตอนการรับบริจาค

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> หน่วยงานในสังกัด ดร. ดำเนินการรับ บริจาคได้ตามอำนาจ หน้าที่ ที่ ดร. กำหนด </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ทรัพย์สินมูลค่า เกิน 1,000,000 บาท ให้หน่วย ที่ แจงให้ พธ. เสนอ ดร. </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>	หน่วยงานในสังกัด ดร. สามารถดำเนินการรับบริจาค เงินหรือทรัพย์สินหรือ สิ่งของได้ตามอำนาจหน้าที่ ที่ ดร. กำหนดไว้ หาก ทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินกว่า 1,000,000 บาท ให้หน่วยที่ รับบริจาครวบรวมหลักฐาน แจงให้ พธ. เพื่อเสนอ ดร. ขออนุมัติรับและลงนามออก ใบอนุโมทนาการบริจาค	หน่วยรับ บริจาค		คำสั่ง ดร. ที่ 669/2551 ลง วันที่ 30 ก.ย. 2551 เรื่อง กำหนดลักษณะและการ มอบอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบ
2	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ตรวจสอบ เอกสาร </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>	ตรวจสอบเอกสารการรับ บริจาคให้ครบถ้วนถูกต้อง	พธ.	-หนังสือแสดงเจตจำนงการ บริจาค -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบสภาพ -รายงานผลการตรวจสอบสภาพ ของ คณะกรรมการ -ใบเสร็จ/หรือใบส่งของ	ระเบียบการระดมทุนการ บริจาค ว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้กับทางราชการ พ.ศ. 2526 หมวดที่ 1 ข้อ 5 (4) วรรค 2 ระบุว่าในกรณีที่มี ผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สิน ให้กับทางราชการ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นจนถึงหัวหน้าส่วน ราชการ....
3	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ประมวลเรื่อง เสนอ ดร. </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>	ประมวลเรื่องเสนอ ดร. พร้อม แนบใบอนุโมทนาการบริจาค ที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อย เสนอผู้บังคับบัญชาตามสาย งาน	พธ.	- หนังสือเสนอ ดร. ลงนาม ขออนุมัติรับบริจาค - ใบอนุโมทนา	ประมวลระเบียบตำรวจ ไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 36 (เดิม)บทที่ 23 ว่าด้วย การรับมอบ การจ่ายเงิน และการคอบชอบในหรือ

					อนุโมทนาการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินหรือสิ่งของ ชื่อ 1(4),(5) พ.ศ. 2551 ลง 26 ส.ค. 2551
4		เมื่อ ดร. ได้ลงนามอนุโมทิตรับ บริจาคและลงนามในใบ อนุโมทนาการบริจาค	ผู้มีอำนาจลง นาม		
4		พธ.แจ้งหน่วยรับทราบผล การรับบริจาค พร้อมแนบใบ อนุโมทนาการบริจาค	พธ.		
6		หน่วยจะได้ควบคุมทาง ทะเบียนคุมทรัพย์สินตาม ระเบียบต่อไป	หน่วยรับ บริจาค		ระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 ชื่อ 151,152